**T.C.**

**KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI**

**Karşıyaka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**CUMHURİYET İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
|  |



|  |
| --- |
|  |

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

|  |
| --- |
| **İSTİKLÂL MARŞI**  Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi ser haddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda! Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli- Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım, Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır  ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım. Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl. |

|  |
| --- |
| **ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**          Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.          Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.           Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur! |

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yeni bir düzenlemeye gidilmiştir. Stratejik planlar bu düzenlemenin en önemli ayağını oluşturmaktadır.5 yıllık süreci kapsayan strateji planları, her yıl için hedeflenen ilerleme planını performans programlarıyla belirlemekte ve faaliyet raporlarıyla da hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koymaktadır. Ürettiği bilgiyi ürün ve hizmete dönüştürebilen üniversite modelinde, ulaşılmak istenen sonuçların planlanması kurum bütçesinin daha verimli kullanılmasını sağlar. Bu planlamada, ulaşılmak istenen sonuçlar açısından ihtiyaçların göz önünde bulundurulması ve paydaşlarla da iletişim içinde olunması beklenir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruh ve modern düşünceye açık, Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Cumhuriyet İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca akademik başarı değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere lider, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençleri yetiştirmektir.

Cumhuriyet İlkokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir vesikadır. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **S. NO** |
| SUNUŞ- GİRİŞ-İÇİNDEKİLER | 5 |
| KURUM BİLGİSİ | 8 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** | 9 |
| * 1. Amaç | 10 |
| * 1. Kapsam | 10 |
| * 1. Yasal Dayanak | 10 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 11 |
| * 1. Çalışma Takvimi | 12 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 13 |
| * 1. Tarihsel Gelişim | 14 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 19 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 20 |
| * 1. Paydaş Analizi | 24 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 26 |
| * + 1. Örgütsel Yapı | 26 |
| * + 1. İnsan Kaynakları | 27 |
| * + 1. Teknolojik Düzey | 34 |
| * + 1. Kurumun Fiziki Alt Yapısı | 35 |
| * + 1. Mali Kaynaklar | 36 |
| * + 1. İstatistikî Veriler | 37 |
| * 1. Çevre Analizi | 40 |
| * + 1. PEST-E Analizi | 40 |
| * + 1. Üst Politika Belgeleri | 41 |
| * 1. GZFT Analizi | 42 |
| * 1. Sorun Alanları | 42 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | 43 |
| * 1. Misyon | 44 |
| * 1. Vizyon | 44 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | 45 |
| * 1. Temalar | 46 |
| * 1. Amaçlar | 46 |
| * 1. Hedefler | 46 |
| * 1. Performans Göstergeleri | 46 |
| * 1. Tedbir ve Maliyetlendirme | 46 |
| * + 1. Eylem Planları | 60 |
| * 1. Stratejiler | 63 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | 66 |
| * 1. Raporlama | 67 |
| * + 1. Tedbir Raporları | 68 |
| * + 1. İzleme Raporları | 69 |
| Stratejik Plan Üst Kurulu | 70 |
| Stratejik Plan Ekipleri | 71 |
| **EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | CUMHURİYET İLKOKULU |
| Kurum Statüsü | 🞏 Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Kadrolu Personel Sayısı | Yönetici : 2  Öğretmen : 39  Memur : 0  Hizmetli : 2 |
| Öğrenci Sayısı | 454 |
| Öğretim Şekli | 🞏 Normal 🞏 İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 232 3817768  Faks : 0232 381 53 37 |
| Kurum Web Adresi | http://kskcumhuriyetio.meb.k12.tr/ |
| Mail Adresi |  |
| Kurum Adresi | Tuna Mahallesi, Şehit Üsteğmen Ahmet Konuk Sever sokak No:14, 35600  İlçe : Karşıyaka  İli : İZMİR |
| Kurum Müdürü | Hüseyin UYAN : GSM Tel: 0 5056883304 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Nilüfer NEBİOĞLI : GSM Tel 0 5053878056 |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIMA SÜRECİ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı Cumhuriyet İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır**.** |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

**Tablo 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Hüseyin UYAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Nilüfer NEBİOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Erdal AKOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | NALAN DURMAYAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | HAYAT ÖZKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Tablo 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Nilüfer NEBİOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Erdal AKOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **3** | Sabriye İNCE KINAY | ÖĞRETMEN |
| **4** | Ahmet Emin TURAN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Arif KAYMAZ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Neslihan NEFESOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **7** | Ayla KÜÇÜK | ÖĞRETMEN |
| **8** | Derya TÜFEKER | ÖĞRETMEN |
| **9** | HAYAT ÖZKAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

**Tablo 3**



**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

**2.1.1.Okulun Tarihçesi**

 Cumhuriyet İlk Okulu, 1924 yılında Cumhuriyet İlkokulu adı ile Karşıyaka Donanmacı Mahallesinde Celal Bey Asfaltı ile Güllü sokak arasındaki arsada bulunan beş bina ve küçük bir hademe lojmanında tedrisata başlamıştır. Okulun sahası 3 bin 884 metrekaredir. 9 Eylül 1922 milli kurtuluşu takip eden yıllarda bu eski binalar, Milli Emlakın, taşınır mallarını depo etmek amacıyla kullanılmaya başlanmıştır. Cumhuriyetin ilanından bir yıl sonra 1924 Ekimde bu binalarda Cumhuriyet Okulu adıyla ilkokulun açılması kararlaştırıldı ve açıldı. 1966 yılında İzmir İl Bayındırlık Müdürlüğünün verdiği raporla 1870 yılından sonra inşa edilen ve Ermeni bırakılmış mallarından olan üç bina ve hademe lojmanı yıkılarak ortadan kaldırılmıştır. Yıkılan binalar şunlardı: Ermeni cemaatine ait lojman, Ermeni anaokulu binası, Ermeni yetim okulu, hademe lojmanı. 1924 yılında tedrisata başlayan Cumhuriyet İlkokulunun tesislerine, sonradan, Milli Emlaka ait olan ve Güllü Sokaka kadar devam eden arsa da eklenmiştir. Zamanla bu eski binalar ihtiyaca yetmemeye başlayınca, 1946 yılında Okul Müdürü İsmail Özkunt ve Koruma Derneğinin teşebbüsü ile büyük binanın inşasına başlandı. 318 metrekare zemin üzerine inşa olunan bu binanın alt katı direkler arasında bir salon idi. Sağ taraftaki holden 15 basamak merdivenle üst kata çıkılır. Bu katta dar bir koridor etrafında altı derslik ve bir öğretmen odası vardır. Bu bina 1955 yılında tamamlanmıştır. Büyük binanın alt katındaki direkli salon sonradan bölünerek arka kısımdan bir müze ve atölye, ön kısımdan da iki derslik elde edilmiştir. Bu binanın inşasında tamamen mahalli imkanlar kullanılmış olup, o zaman Koruma Derneği Yönetim Kurulu Başkanlığını Eczacı Lütfü Krom yapmakta idi. Tek katlı ve bir koridora sıralanmış beş derslikten ibaret bu binanın inşası, yine Okul Koruma Derneğinin yardımı ve teşebbüsü ile 1962 yılında başlayıp 1964 yılında bitirilmiştir.

**2.1.3.Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

**Tablo: 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **NEVZAT ÖZTÜRK** |  |
| **2** | **MEHMET TEPEDELEN** |  |
| **3** | **HÜSEYİN UYAN** | **2014------** |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |

**2.1.4.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Cumhuriyet İlkokulu 2015-2019 yıllarını kapsayacak 2. Stratejik Planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığının Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlamış ve yürütülmüştür.

Cumhuriyet İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planında toplam 3 Temada 3 Amaç ve 11 Hedef belirlenmiştir.

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1. Okulumuzda kaynaştırma eğitimi alan öğrenciler için standartlara uygun destek eğitim odaları ve özel eğitim sınıfları açmak.

\*Sınıflarımızda bulunan Kaynaştırma Öğrencileri Destek Eğitim Odasından yararlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Okul genelinde özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan bireylere etkin rehberlik hizmeti sunmak ve özel eğitim alanında toplumsal bilinç oluşmasını sağlamak.

Öğrencilerimize Rehber Öğretmenler tarafından çeşitli etkinlikler yaptırılmıştır.

Özel Eğitim öğrencileri normal sınıflara girerek derslere katılmıştır.

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okulumuzda öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla öğrenci başına düşen kitap sayısını 10 yapmak, Türkçeyi güzel kullanma ve Türk kültürünü öğrenme konularında faaliyetler düzenlemek

\*Sınıf kitaplıklarından her öğrencinin en az 10 kitap okunması sağlanmış, gönüllü öğrencilerde bu sayı oldukça yükselmiştir.

\*Değerler Eğitimi kapsamında her ay değişik konularda öğrenciler etkinlik yaparak kültürümüzü tanımaya istekli olmuşlardır.

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Kişilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti sunmak.

STRATEJİK HEDEF 2. 3

Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarında veli memnuniyetini 3,47’den 3,57 oranına çıkarmak

\*Okulumuz Geleneksel Çocuk Oyunları şenliklerine katılmakta, okulumuz bünyesinde basketbol, voleybol, atletizm, halk oyunları kursları açılarak öğrencilerin sportif etkinliklere katılması sağlanmıştır.

\*Okulumuz Drama, Resim kursu ile öğrencilerin sanatsal etkinliklere katılımını sağlamıştır.

Yıl boyunca sosyal, sportif, sanatsal alanlarda ödül alan öğrencilere törenle ödülleri verilmiş diğer öğrencilerin özendirilmesi hedeflenmiştir.

\* Okulumuzda Hayat Olsun Projesi kapsamında 39 proje yapılmıştır.

Velilere yönelik iletişim yöntem ve teknikleri, fotoğrafçılık, İngilizce, ses eğitimi, anne baba eğitimi, step, aerobik kursu

Öğrencilere yönelik atletizm, satranç, tiyatro, voleybol, basketbol, boru trampet takımı, halk oyunları, verimli ders çalışma, drama, akıl oyunları,

Engelli öğrencilere yönelik ritim, spor, drama kursları tamamlanmıştır.

\* Temiz Okul Sağlıklı Okul Projesi kapsamında Beyaz Bayrak alınmıştır.

\* Beslenme Dostu Okul Sertifikası almaya hak kazanılmıştır.

\* Yemekte Denge Projesinde okulumuz öğrencisi Irmak ÜNAL İl Birincisi olmuştur.

STRATEJİK HEDEF 2. 4.

Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımını ve lisanslı spor yapan öğrenci sayısını artırmak, Okulumuzdaki sportif faaliyetlere katılım memnuniyet oranını 3,98 den 4,05 oranına yükseltmek

\*Yapılan çalışmalarla öğrenci veli memnuniyeti arttırılmıştır.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında öğrencimiz Satranç Turnuvalarında Türkiye 7.si ve İzmir 1.si, olmuştur.

\* 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Çemberle İşbirliği İl Birinciliği, Çift Ayak Atlama İl Birinciliği kazanmıştır

STRATEJİK HEDEF 2. 5.

Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlere bilişim teknolojileri, internet kullanımı, dengeli beslenme, iletişim, okul kazaları ve ilk yardım, öğretim yöntem ve teknikleri, web tasarımı ve benzeri konularda plan dönemi sonuna kadar en az 1 kurs düzenlemek.

\*Öğretmenlerimiz bu plan dönemi boyunca birçok kursa katılım sağlamıştır. ( Okul Sağlığı ve İlkyardım, İş Güvenliği, İngilizce, Kavrayıcı Eğitim…)

STRATEJİK HEDEF 2. 6.

AB projeleri ve hibe programlarına katılımı artırıcı çalışmalar yapmak.

\*Stratejik Plan döneminde K1 Proje hazırlanarak Ulusal Ajans’a gönderilmiş, kabul görmemiştir.

STRATEJİK HEDEF 2. 7.

Gazete, dergi, bültene yazı-resim veren örenci sayısının % 5 oranında arttırmak

\*Bu stratejik Plan döneminde 2 Okul Dergisi hazırlanmıştır.

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Okulumuzun bakım-onarım taleplerinin karşılanma oranını her yıl %5 oranında artırmak.

\*Okulun pencereleri ve sınıf kapıları yenilenmiş, dışarıda olan öğrenci tuvaletleri okul içine alınmıştır. Okulun dış ve sınıfların boya işlemleri tamamlanmıştır.

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

**Tablo: 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Yasal Yükümlülük**  **(Faaliyet - Görev)** | **Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Okul Yönetici ve Öğretmenler | Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Okul Yönetici ve Öğretmenler | Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Okul Yönetici ve Öğretmenler | **Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.** | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Okul Yönetici ve Öğretmenler | Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Okul Yönetici ve Öğretmenler | **Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.** | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

2019-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört Tema üzerinde şekillenmiştir.

Bu Temalar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek Hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

**ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

**Tablo 6**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yaygın eğitim |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |

**FAALİYET ALANLARI**

**Tablo: 7**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **1.1.Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/Tanıtım |
| Yönlendirme Çalışmalar |
| Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması |
| Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek |
| Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak |
| Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak |
| **1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Öğrenci kulübü çalışmaları |
| Toplum hizmeti ve çalışmaları |
| Sosyal etkinlikler |
| Diğer sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, beden eğitimi, izcilik, müzik çalışmaları, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları,defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon - hangileri varsa) |
| Drama. |
| **1.3.Spor Etkinlikleri** | Sınıflar arası yarışmalar. |
| Okullar arası yarışmalar |
| Halk oyunları, eğlenceli oyunlar, müzikli ve müziksiz jimnastik ve spor gösterileri faaliyetleri |
| Özel spor yarışmaları, inceleme gezileri ve spor gelişim kampları faaliyetleri. ( Voleybol, atletizm, basketbol yüzme) |
| Satranç yarışmaları. |
| Geleneksel çocuk oyunları. |
| **1.4. Kültür Basın Yayın Etkinlikleri** | Okul dergisi |
| Bülten çıkarmak |
|  |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM**  **Tablo: 8** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1.Öğrenci Kayıtları** | Öğrenci kayıt kabul işleri |
| **2.2.Müfredat** | Ölçme –Değerlendirme çalışmaları |
| Yöntem-Teknik çalışmaları |
| Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları |
| Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler |
| **2.3. Kurslar** | Yetiştirme kursları çalışmaları |
| Hazırlama kursları çalışmaları |
| Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları |
| Egzersiz faaliyetleri |
| Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri |
| Yaz kursları çalışmaları |
| Öğrenci kulüpleri |
| **2.4. Projeler** | Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları |
| Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri |
| Sosyal içerikli proje çalışmaları |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ**  **Tablo: 9** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt ve nakil işleri |
| Devam ve devamsızlık işleri |
| Sınıf geçme iş ve işlemleri |
| Sınav ve not işleri |
| Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme çalışmaları |
| **3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları |
| Derece terfi çalışmaları |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
| Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| Sendikal hizmetler. |
| **3.3. Personel İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları |
| Derece terfi çalışmaları |
| Hizmet içi eğitim çalışmaları |
| Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı çalışmalar |

**Tablo:10**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **4.1.Yatırım Programları** | Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri |
| Tesislerin ba­kımı |
| Tesislerin onarımı |
|  |
| **4.2.Tahakkuk İşlemleri** | Tahakkuk hizmetlerini yürütme |
| Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri |
|  |
| **4.3.Araçlar ve Donatım** | Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım |
| Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları |
| Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri |
|  |

**Tablo 11**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | \* 1739 sayılı kanun  \* 222 sayılı kanun  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  \*657 sayılı kanun  \*sosyal Etkinlikler  Yönetmeliği  \*Rehberlik Hizmetleri  Yönetmeliği | - “**Yeterli**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |
| **2** | ÖĞRETİM | - “**Yeterli**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |
| **3** | YÖNETİM | - “**Yeterli**” | - “**Yeterli**” | -“**Güçlendirilmeli** |
| **4** | DESTEK HİZMETLERİ | - “**Yetersiz**” | - “**Yetersiz**” | -“**Güçlendirilmeli** |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Tablo 12

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul Müdürü** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |
| **Öğretmenler** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **İdari Personel** | **Kaymakamlık** |
| **Öğrenci** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Hizmetliler** | **Veli** |
| **Okul Rehberlik Servisi** | **RAM** |
| **Okul Aile Birliği** | **İl Sağlık Md. Ve Sağlık Kuruluşları** |
| **Okul Servisleri** | **Belediye** |
| **Okul Kantini** | **Emniyet Teşkilatı** |
|  | **Muhtar** |
|  | **Basın yayın** |
|  | **Sendikalar** |
|  | **Meslek odaları** |
|  | **Bankalar** |

**Paydaş Analizi Matrisi**

**Tablo 13**

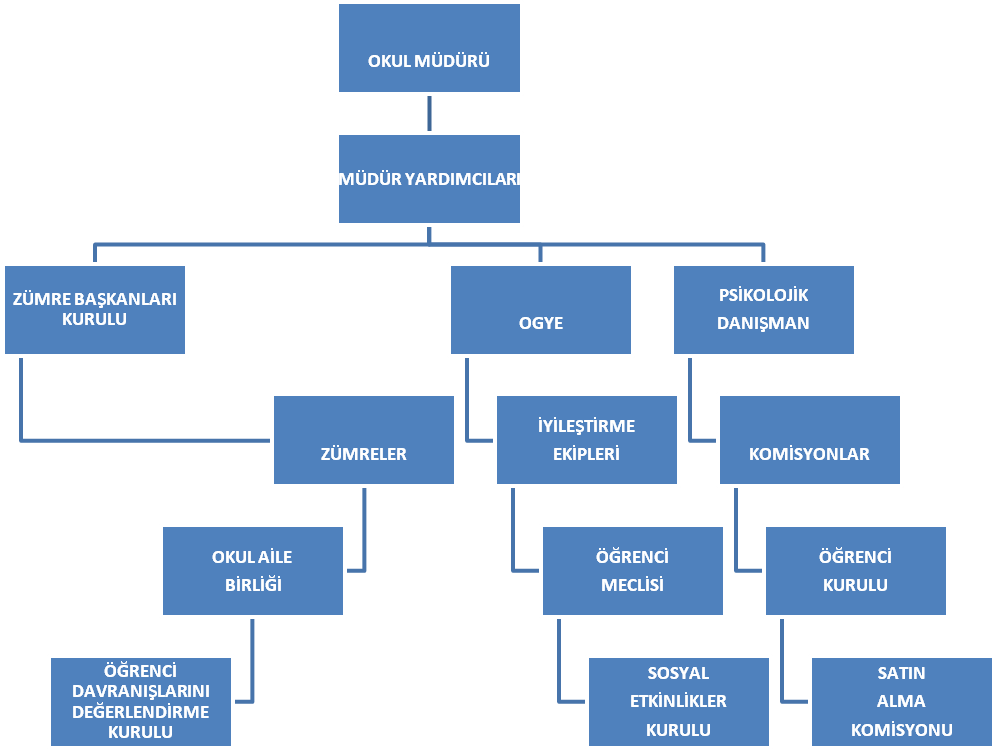
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
| Üniversiteler |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada  Destek için İşbirliği İçinde Olunması Gereken Kurum | 3 | | 3 | İzle, Gözet |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümdeincelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

Okul Teşkilat Şeması

****

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

**Tablo:1 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 109. Maddesi |
| 2 | Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 110. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 111. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre Başkanları Kurulu | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 112. Maddesi |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Komisyonlar | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 119. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki komisyonlarımız kurulmuştur:   * Kontenjan Belirleme Komisyonu * Rehberlik ve Psikolojik Hizmetleri Yürütme Kurulu * İhale Komisyonu * Muayene ve Kabul Komisyonu * Kalite Kontrol Komisyonu * … |
| 9 | Ekipler | 7 Eylül 2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 120. maddesi dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda aşağıdaki ekipler kurulmuştur:   * Okul Gelişim Ekibi (OGYE) * Sivil Savunma Ekibi * İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibİ |

* + - **İnsan Kaynakları**

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Tablo 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 |  | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. |  | 1 | 1 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Tablo 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 2 |  |
| Yüksek Lisans |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Tablo 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 |  |  |
| 40-50 | 1 |  |
| 50+... | 1 |  |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Tablo 18

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+....... üzeri | 1 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo 19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Hüseyin UYAN | Müdür | 32 |
| Nilüfer NEBİOĞLU | Müdür Yardımcısı | 16 |

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Tablo 20

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 7 | 21 | 27 |
| 2 | Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Yabancı Dil (İngilizce) Öğretmeni | 1 |  | 1 |
| 4 | Ana Sınıfı Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| 5 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 1 | 1 |
| 6 |  |  |  |  |
| TOPLAM | |  |  |  |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 21

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 3 |
| 30-40 | 2 |
| 40-50 | 8 |
| 50+... | 26 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Tablo 22

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 3 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16-20 Yıl | 8 |
| 21+... üzeri | 26 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Tablo 23

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Sigortalı Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 2 |  |  |  | 2 |
| 3 | Görevlendirme Hizmetli |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı Hizmetli |  | 2 |  |  | 2 |

Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 24

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 3. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| **4** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| **5** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **7** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar 5. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir. |
| **8** | Güvenlik | Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

Okul Rehberlik Hizmetleri

Tablo 25

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **2222**  **22** | **22** | **2000** | **2** | **454** | **22** |  | **4** | **8** | **5** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul Teknolojik Altyapısı:

Tablo 26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2016** | **2017** | **2018** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 26 | 28 | 30 | - |
| Yazıcı | 4 | 5 | 5 | - |
| Tarayıcı | - | - | - |  |
| Tepegöz | - | - | - |  |
| Projeksiyon | 20 | 20 | 20 |  |
| Televizyon | 1 | 2 | 2 |  |
| İnternet bağlantısı | + | + | + |  |
| Fen Laboratuvarı | - | - | - |  |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - |  |
| Fax | 1 | 1 | - |  |
| Video | - | - | - |  |
| DVD Player | - | - | - |  |
| Fotoğraf makinesi | - | - | - |  |
| Kamera | 8 | 8 | 15 |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | + | + | + |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 |  |
| Diğer araç-gereçler- Fotokopi Mak. | 2 | 2 | 2 |  |
| ………… |  |  |  |  |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Tablo 27

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Odası | x |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | x |  |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  |  |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | x |  |  |
| Yemekhane |  | x |  |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 |  |
| Otopark | x |  |  |  |
| Spor Alanları | x |  |  |  |
| Kantin | x |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | x |  |  |
| Arşiv | x |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul Kaynak Tablosu:

Tablo 28

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği | 95 000 | 95 000 | 95 000 | 95 000 | 95 000 | 95 000 |
| Kira Gelirleri | 45 000 | 45 000 | 45 000 | 45 000 | 45 000 | 45 000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

**Tablo 29**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 143736.61 | 3447.85 | 150628.08 | 1831.38 | 129609.10 | 306.85 |
| Küçük onarım | 24797.95 | 15494.25 | 6727.03 |
| Bilgisayar harcamaları | 2087.40 | 1549.00 | 5239.64 |
| Büro makinaları harcamaları | 12661.95 | 5014.76 | 5105.06 |
| Telefon | 2882.83 | 1962.95 | 236.25 |
| Yemek | 306.94 | 712.50 | 210.00 |
| Sosyal faaliyetler | 2015.70 | 821.30 | 1500.16 |
| Kırtasiye | 3123.25 | 11388.25 | 10232.11 |
| Vergi harç vs | 864.30 | 7116.34 | 16674.00 |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL |  | 155415.96 |  | 154110.52 |  | 124881.48 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

Tablo 30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 39 |  |  | 454 | 12 |

Tablo 31

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2015-2016** | | **2017** | | **2018** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 613 | | 602 | | 454 | |

Tablo 32

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2015-2016** | **2017** | **2018** | **2016** | **2017** | **2018** |
| 20 | 28 | 24 | 20 | 17 | 15 |

Tablo 33

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2015-2016 |  |  |
| 2016-2017 | 613 | 0 |
| 2017-2018 | 602 | 0 |
| 2018-2019 | 454 | 0 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Tablo 34

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 2672 m2 | 1692 m2 | 980 m2 |

**Tablo 35**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 5 | 70 m2 |
| Yemekhane | 0 | 0 |
| Toplantı Salonu | 0 | 0 |
| Konferans Salonu | 0 | 0 |
| Seminer Salonu | 0 | 0 |
|  |  |  |

**Tablo 36**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 0 |  |
| Futbol Sahası | 0 |  |
| Kapalı Spor Salonu | 80 | 190 m2 |
| Diğer | 0 |  |
|  |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**
     1. **PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Okulumuzu olumlu ve olumsuz yönde etkileyen politik, sosyal, ekonomik ve teknolojik etmenler belirlenmiş olup bu etmenlerden olumlu olanları iyi değerlendirmek, olumsuz olanları da olumluya çevirmek için gerekli çalışmaların yapılması planlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Yönetmeliklerin değişmesi ( yönetici atama, öğretmen atama takvimi, norm kadro, hizmet puanı uygulaması, öğretmen ücret rejimi) okul üzerinde olumsuz bir etki bırakmaktadır. | Okulumuzda ekonomik durumu iyi veliler olduğu gibi ekonomik durumu iyi olmayan velilerimiz de bulunmaktadır. Ancak velilerin okula katkıları fazla olmamaktadır. Bu durum okulu ekonomik olarak olumsuz etkilemektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun çarşı içinde bulunması, çevrede öğrenci sayısının az olmasına , bu durumun da servis ile gelen öğrenci sayısının artmasına sebep olmaktadır.  Okulumuzda parçalanmış ailelerin çocuklarının sayısının fazla olması, metropol yaşamından dolayı velilerin çocuklara zaman ayıramaması, yanlış ebeveyn tutumları olumsuz davranışların artmasına sebep olmaktadır. | Okulumuz teknolojik gelişmelerden zamanında haberdar olmaktadır ancak okulumuza veli katkısının yeterli olmaması teknolojik gelişmeleri takip etmemizi engellemektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Okulumuz öğrencilerinin bulunduğu çevre çarşı içinde olduğu için öğrenciler doğal çevreden uzak büyümekte, kaymakamlık ve müdürlüğümüzün Çocuk Ormanı projesiyle öğrencilere yaşamsal deneyim sağlanmaktadır | Değerler eğitimi çalışmaları her alanda etkin kılmaya çalışılmaktadır. |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 11. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 66. Hükümet Programı |
| **9** | 66. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **12** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **13** | Diğer Kaynaklar |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1-Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitim imkanı olması  2-Okula ulaşımın kolay olması  3-Fırsat eşitliğinin üst seviyede olması  4-Tecrübeli öğretmen ve idarecilerimizin olması  5-Okuma kültürüne sahip olmamız  6-Rehberlik servisinin etkin çalışması  7-Sosyal ve sportif etkinlikler | 1. Çalışanların Ödüllendirilmesi 2. Fiziki Kapasitenin Yetersizliği 3. Anasınıflarının hedef yaş çocuklarının gelişimlerine uygun olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1-Okulumuzun merkezde olması  **2-**Mezunlardan yararlanma  3-İnternet destekli sınıflar  4-Okulun üniversitelerle işbirliğini sağlayacak velilerin bulunması  5-Okul dışı kurumlarla işbirliğinin kolay olması | 1. Parçalanmış aile çocuklarının sayısının çok olması 2. Metropol yaşamından dolayı velilerin çocuklara zaman ayıramaması |

* 1. **SORUN ALANLARI**

\*Eğitim-Öğretime Erişim

\*Eğitimde Kalite

\*Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYON**

***Aklın bilimin ışığında çalışan, üreten, öz değerlerini öğrenip yaşama koşan,***

***bir dünya insanı yetiştirme***

* 1. **VİZYON**

***Okulumuzda Temel Eğitimi yaşamın başarılı bir örneklemi haline getirmek,***

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

* Okulumuzun amacı, Öğrencilerimiz; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Cumhuriyetine sahip çıkan, Türkçe’yi doğru kullanan, Kültürel değerlerine saygılı, yeniliklere ve önerilere açık, yaratıcı, düşleyen, bugünü ve geleceği planlayabilen, ekip çalışmasına önem veren, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Anayasaya ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğine uygun, Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef 1.1.** Bütünleyici Eğitim kapsamında Özel Eğitim Sınıflarında eğitim gören öğrencilerinokuldaki diğer öğrencilerle derse girme oranını %25 oranından her yıl % 5 arttırarak okulumuzda Özel Eğitime ihtiyacı olan çocuklara farkındalığı arttırmak

**Stratejik Amaç 1.** Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.1.1.** | Bütünleştirici eğitimden yararlanan öğrenci sayısı | 2 | 2 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 1.1 |

**TEDBİR VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tedbirler** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Özel Eğitim Sınıfında bulunan öğrencilerin normal sınıflarda derslere girmesi sağlanacak** | Tüm öğretmenler  Rehberlik Servisi | 6.11.2018  24.05.2019 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan bireylere etkin rehberlik hizmeti sunmak ve özel eğitim alanında toplumsal bilinç oluşmasını sağlamak.**

**Stratejik Amaç 1.** Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.2.1.** | Rehberlik Servisi tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 1.2 |
| **PG** | **1.2.2.** | Öğretmenlere yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı. | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 1.2 |
| **PG** | **1.2.3** | Velilere yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı. | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 1.2 |

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Sınıf öğretmenleri tarafından veya ailelerin istekleri ile Rehberlik Servislerine yönlendirilen öğrencilerle çalışmalar yapılması** | Rehberlik Servisi | 1.10.2018  31.05.2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Rehber öğretmenlerin öğretmenlere yönelik bilgilendirme toplantıları yapması ( BEP, …) | Rehberlik Servisi | 1.10.2018  31.05.2019 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| Aile eğitimlerinin verilmesi | Rehberlik Servisi | 1.10.2018  31.05.2019 | 150 | 200 | 250 | 250 | 250 | 1100 |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef 1.3**. Geleneksel Çocuk Oyunlarının öğretilip- oynanması,

**Stratejik Amaç 1.** Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.3.1.** | Geleneksel Çocuk Oyunlarını öğrenip Beden Eğitimi ve Oyun derslerinde oynayan öğrenci oranı | %25 | %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 1.3 |

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Beden Eğitimi ve Oyun derslerinde Geleneksel Çocuk Oyunlarının öğretilip oynanması** | Sınıf Öğretmenleri | 1.10.2018  31.05.2019 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef1.4.** Yetenekli öğrencilere sağlanan burslardan yararlanan öğrenci oranını arttırmak

**Stratejik Amaç 1.** Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.4.1.** | Okulumuz veya hayırseverler tarafından desteklenen öğrenci sayısı | 45 | 50 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 1.4 |

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **İhtiyacı olan çocukların belirlenerek destek olunması** | İdare | Tüm yıl | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzda öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla öğrenci başına düşen kitap sayısını 25 yapmak, Türkçeyi güzel kullanma ve Türk kültürünü öğrenme konularında etkinlikler düzenlemek

**Stratejik Amaç 2.** Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.1.1.** | Yıl içinde okuma saatinde öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı | 10 | 10 | 15 | 16 | 18 | 20 | 22 | 25 | 2.1 |
| **PG** | **2.1.2.** | Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 | 25 | 2.1 |

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Kitap okuma saati uygulamasının tüm sınıflarda uygulanması** | İdare-Öğretmenler | 6.11.2018  14.06.2019 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| Değerlerimizin çeşitli etkinliklerle kavratılması | İdare-Öğretmenler | 6.11.2018  31.05.2019 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1550 |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |

**Stratejik Hedef 2.2.** Kişilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti sunmak.

**Stratejik Amaç 2.** Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.2.1.** | Yıl içinde yapılan eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı. | 85 | 120 | 175 | 200 | 210 | 220 | 225 | 230 | 2.2 |

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Meslek tanıtımı, verimli ders çalışma teknikleri, sınav kaygısı,akran zorbalığı … çeşitli etkinliklerle rehberlik çalışmalarının yapılmasını çeşitlendirmek** | Rehberlik Servisi | 1.10.2018  31.05.2019 | 150 | 150 | 200 | 250 | 250 | 1000 |
| **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 2.3**. AB projeleri ve hibe programlarına katılımı artırıcı çalışmalar yapmak.

**Stratejik Amaç 2.** Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.3.1.** | AB Proje bilgilendirme toplantısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2.3 |
| **PG** | **2.3.2.** | Başvurusu yapılan proje çeşidi ve sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2.3 |

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **AB Proje Ekibinin kurulması , çalışmaların başlatılması** | İdare | 6.11.2018  - | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 2.4**. Okulumuz genelinde İngilizce’yi öğrenmeye-konuşmaya istekli olmayı özendirecek etkinlik türü ve sayısını arttırmak

**Stratejik Amaç 2.** Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.4.1.** | Yıl boyunca yapılan İngilizce etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 | 2.4 |

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Haftanın bir günü İngilizce konuşmaya çalışılması** | İngilizce Öğ. | 6.11.2018  14.06.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İngilizce Panosu düzenlenmesi | İngilizce Öğ. | 6.11.2018  14.06.2019 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |

|  |
| --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun sınıflarının fiziki, eğitimsel, teknolojik ihtiyaç durumlarının iyileştirilmesi için okulumuza bağış yapan veli ve hayırsever oranını her yıl arttırmak

**Stratejik Amaç 3.** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.1.1.** | Okula bağış yapan veli oranı | %20 | %25 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 3.1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TEDBİR VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Çeşitli etkinliklerle veli okul ilişkisini geliştirmek** | İdare - Öğretmenler | 6.11.2018  14.06.2019 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |

|  |
| --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 3.2.** Bilişim teknolojileri ve internet kullanımında öğrencileri bilinçlendirmek için yapılan yapılan etkinlik türünü ve sayısını arttırmak

**Stratejik Amaç 3.** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG | 3.2.1. | İnternet kullanımı bilinçlendirme semineri sayısı | 7 | 8 | 10 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 3.2 |
| PG | 3.2.2. | Bilinçli internet kullanımı konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı. | 200 | 210 | 230 | 250 | 275 | 300 | 350 | 400 | 3.2 |
| PG | 3.2.3 | Öğrencileri bilgisayardan uzaklaştırmak için uygulanacak etkinlik sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3.2 |

**TEDBİR VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Öğrencileri farklı etkinliklere yönlendirerek boş zamanını değerlendirmeye yönlendirmek** | Tüm Öğretmenler | 6.11.2018  14.06.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilinçli internet kullanımı konusunda eğitim vermek | Tüm Öğretmenler | 6.11.2018  14.06.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 3.3.** Okulumuzda seçimi tamamlanan Öğrenci Kurulunun yıl içinde yapacağı toplantıların düzenlenmesi, öğrencilerin yönetime etkin şekilde katılımını sağlayıcı çalışmaları yapmak

**Stratejik Amaç 3.** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.3.1.** | Öğrenci Kurulu toplantı sayısı | %20 | %25 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 | 3.3 |
| **PG** | **3.3.2** | Okul temsilcisinin katıldığı Öğretmen Kurul Toplantısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TEDBİR VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **Öğrencilerin yönetime katılımını sağlama** | İdare | 6.11.2018  14.06.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJIK PLANI**

**2019 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 1-Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak. | Bütünleyici Eğitim kapsamında Özel Eğitim Sınıflarında eğitim gören öğrencilerinokuldaki diğer öğrencilerle derse girme oranını %10 oranından her yıl % 5 arttırarak okulumuzda Özel Eğitime ihtiyacı olan çocuklara farkındalığı arttırmak | Özel Eğitim Sınıfında bulunan öğrencilerin normal sınıflarda derslere girmesi sağlanacak |  | 1.1.1 | Rehberlik Servisi  Tüm Öğretmenler  İdare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| Özel eğitim alanında toplumsal bilinç oluşmasını sağlamak. |  | 1.2.1 | Rehberlik Servisi  Tüm Öğretmenler  İdare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul genelinde Geleneksel Çocuk Oyunlarının öğretilip- oynanması | Beden Eğitimi ve Oyun derslerinde Geleneksel Çocuk Oyunlarının öğretilip oynanması |  | 1.3.1 | Rehberlik Servisi  Tüm Öğretmenler  İdare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-  (PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 2 | - Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | Okulumuzda öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla öğrenci başına düşen kitap sayısını 25 yapmak, Türkçeyi güzel kullanma ve Türk kültürünü öğrenme konularında etkinlikler düzenlemek | 1.Kitap okuma saati uygulamasının tüm sınıflarda uygulanması  2.Değerlerimizi çeşitli etkinliklerle kavratmak |  | 2.1.1 | Tüm Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kişilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti sunmak. | Meslek  Tanıtımı,  Verimli  Çalışma  Teknikleri,  Akran zorbalığı  Seminerleri  düzenlemek |  | 2.2.1 | Rehber Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.3.1 | İngilizce Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İngilizce ‘yi  Konuşmaya  Öğrenmeye  İstekli olmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **TEDBİRLER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 3 | **-** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek | Bilişim teknolojileri ve internet kullanımında öğrencileri bilinçlendirmek için yapılan yapılan etkinlik türünü ve sayısını arttırmak | Öğrencileri farklı etkinliklere yönlendirerek boş zamanını değerlendirmeye yönlendirmek  Bilinçli internet kullanımı konusunda eğitim vermek |  | 3.1 | Rehber Öğr. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Rehber Öğr. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okulumuzda seçimi tamamlanan Öğrenci Kurulunun yıl içinde yapacağı toplantıların düzenlenmesi, öğrencilerin yönetime etkin şekilde katılımını sağlayıcı çalışmaları yapmak | Öğrencilerin yönetime katılımını sağlama |  | 3.3 | Tüm  Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
|  | 1-Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak. | Bütünleyici Eğitim kapsamında Özel Eğitim Sınıflarında eğitim gören öğrencilerinokuldaki diğer öğrencilerle derse girme oranını %10 oranından her yıl % 5 arttırarak okulumuzda Özel Eğitime ihtiyacı olan çocuklara farkındalığı arttırmak |
| Okul genelinde özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan bireylere etkin rehberlik hizmeti sunmak ve özel eğitim alanında toplumsal bilinç oluşmasını sağlamak. |
| Okul genelinde Geleneksel Çocuk Oyunlarının öğretilip- oynanması |
| Okul genelinde yetenekli öğrencilere sağlanan burslardan yararlanan öğrenci oranını arttırmak |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
|  | 2- Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak. | **.** Okulumuzda öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla öğrenci başına düşen kitap sayısını 25 yapmak, Türkçeyi güzel kullanma ve Türk kültürünü öğrenme konularında etkinlikler düzenlemek |
| Kişilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti sunmak. |
| AB projeleri ve hibe programlarına katılımı artırıcı çalışmalar yapmak. |
| Okulumuz genelinde İngilizce’yi öğrenmeye-konuşmaya istekli olmayı özendirecek etkinlik türü ve sayısını arttırmak |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
|  | **3-** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. | Okulumuzun sınıflarının fiziki, eğitimsel, teknolojik ihtiyaç durumlarının iyileştirilmesi için okulumuza bağış yapan veli oranını her yıl arttırmak |
| Bilişim teknolojileri ve internet kullanımında öğrencileri bilinçlendirmek için yapılan yapılan etkinlik türünü ve sayısını arttırmak |
| Okulumuzda seçimi tamamlanan Öğrenci Kurulunun yıl içinde yapacağı toplantıların düzenlenmesi, öğrencilerin yönetime etkin şekilde katılımını sağlayıcı çalışmaları yapmak |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **TEMA** | STRATEJİK AMAÇ 1 | **7100** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 1500 |
| Stratejik Hedef 1.2 | 2600 |
| Stratejik Hedef 1.3 | 500 |
| Stratejik Hedef 1.4 | 2500 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | **6550** |
| Stratejik Hedef 2.1 | 500 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 2550 |
|  | Stratejik Hedef 2.3 | 2500 |
|  | Stratejik Hedef 2.4 | 500 |
| **TEMA** | STRATEJİK AMAÇ 3 | **2500** |
| Stratejik Hedef 3.1 | 2500 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 0 |
| ……. | …… |  |
| **TOPLAM MALİYET** | | **16150** |

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**CUMHURİYET İLKOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Tedbir | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Tedbirler | Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi | Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Tedbirin | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**CUMHURİYET İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **TEDBİR** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | | | **ANALİZ** | | |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | HÜSEYİN UYAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | NİLÜFER NEBİĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | ERDAL AKOĞLU | ÖĞRETMEN |  |
| **4** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

**CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLAN EKİPLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çevre İle İlişkiler ve İletişi Ekibi** | HÜSEYİN UYAN  ÖZGÜR ACAR  NUR ÇİMEN |
| **Fiziki Ortam Geliştirme Ekibi** | NİLÜFER NEBİOĞLU  NESLİHAN NEFESOĞLU  AYLA KÜÇÜK |
| **Sosyal Etkinlikler Ekibi** | ERDAL AKOĞLU  ARİF KAYMAZ  CANAN DİLAVEROĞLU |
| **Materyal Geliştirme Ekibi** | AHMET EMİN TURAN  SABRİYE İNCE KINAY  DURSEN ÇELİK |
| **Ölçme Değerlendirme Ekibi** | ÖZGÜR ACAR  NESLİHAN NEFESOĞLU  SABRİYE İNCE KINAY |
| **Özel Eğitim Farkındalık Ekibi** | DERYA TÜFEKER  AYLA KÜÇÜK |
| **AR-GE Ekibi** | NESLİHAN NEFESOĞLU  NİLÜFER NEBİOĞLU |
| **Ödüllendirme ve Davranış Geliştirme Ekibi** | NESLİHAN NEFESOĞLU  AYLA KÜÇÜK |